

### **1. Übermittlung der Kontoauszugsdaten**

Die Bank stellt dem Kunden die Kontoauszugsdaten elektronisch als Datei (PDF) im geschützten Bereich des Web-Bankings (Postbox) zur Verfügung. Dies gilt auch für Anlagen zu Kontoauszügen (z. B. Rechnungsabschlüsse und Mitteilungen). Die Einstellung erfolgt im regelmäßigen Turnus (i. d. R. monatlich). Grundsätzlich werden alle Unterlagen mindestens für 12 Monate ab Einstellung in der Postbox vorgehalten.

### **2. Verzicht auf papierhafte Kontoauszüge**

Alle Informationen und Mitteilungen, die der Kunde bisher auf dem papierhaften Kontoauszug erhielt, werden ihm ausschließlich mittels Online-Banking elektronisch zur Verfügung gestellt. Mit der Umstellung auf elektronische Kontoauszüge entfällt insbesondere auch die Bereitstellung über den Kontoauszugsdrucker.

### **3. Abrufberechtigung der Kontoauszüge**

Voraussetzung für die Abrufmöglichkeit elektronischer Kontoauszüge ist eine gültige Zugriffsberechtigung für das jeweilige Konto im Online-Banking (Web-Banking). Sofern eine gültige Vollmacht mit Online-Banking-Berechtigung vorliegt, stehen die Kontoauszüge auch Bevollmächtigten zur Verfügung.

### **4. Zugang der Kontoauszüge**

Soweit der Kunde den Kontoauszug nicht bereits zuvor abgerufen hat, gilt er am Tag nach der Bereitstellung als zugegangen.

### **5. Unveränderbarkeit der Daten**

Die Bank garantiert die Unveränderbarkeit der Daten, solange diese innerhalb der Postbox aufbewahrt werden. Werden Dokumente außerhalb der Postbox gespeichert, aufbewahrt oder verändert, übernimmt die Bankhaus Ludwig Sperrer KG hierfür keine Haftung. Die Bankhaus Ludwig Sperrer KG kann nicht gewährleisten, dass die Steuer- oder Finanzbehörden die elektronischen Kontoauszüge anerkennen.

### **6. Mitwirkungspflicht des Kunden**

Neue Dokumente sind durch den Kunden unverzüglich auf Richtigkeit und Vollständigkeit zu kontrollieren. Beanstandungen sind der Bankhaus Ludwig Sperrer KG unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Für einen funktionierenden Abruf sind vom Kunden Internetbrowser und PDF-Leseprogramm stets auf dem aktuellsten Stand zu halten.

### **7. Entgelte**

Die Nutzung der Postbox ist für den Kunden grundsätzlich kostenfrei. Sollte der Nachdruck eines oder mehrerer Dokumente erforderlich sein, wird ein Entgelt gemäß dem aktuell gültigen Preis- und Leistungsverzeichnis berechnet.

### **8. Kündigung**

Der Kunde kann die Nutzung der Postbox jederzeit schriftlich kündigen. Die Bankhaus Ludwig Sperrer KG ist berechtigt, die Nutzung gegenüber dem Kunden unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 3 Monaten ordentlich bzw. aus wichtigem Grund fristlos zu kündigen. Nach Wirksamwerden der Kündigung werden die oben genannten Dokumente an die angegebene Postanschrift übermittelt, bis eine andere Weisung durch den Kunden erteilt wird.

### **9. Allgemeine Geschäftsbedingungen**

Ergänzend gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bank sowie die Bedingungen für das Online-Banking.