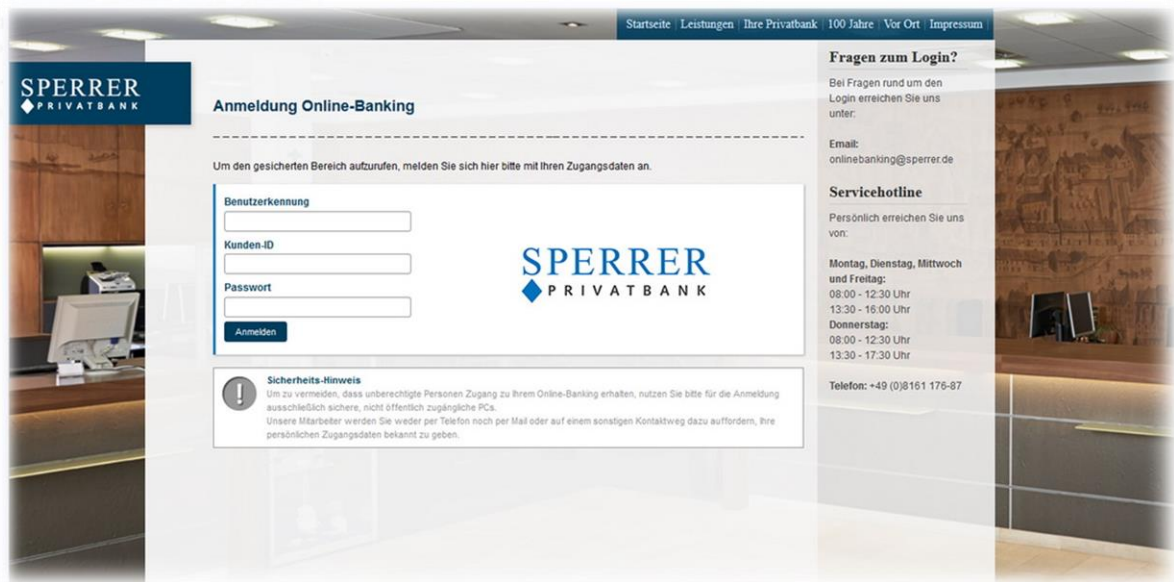


Sperrer Online-Banking

Bankgeschäfte einfach übers Internet erledigen

Funktions- und Leistungsbeschreibung



Sehr geehrte Kundin,
sehr geehrter Kunde,

mit der Sperrer-Online-Banking-Lösung können Sie jederzeit und bequem Ihre täglichen Bankgeschäfte erledigen – egal ob von zu Hause, am Arbeitsplatz oder auf Reisen.

Wir haben Sperrer-Online-Banking für Sie optimiert und die technische Grundlage für die Nutzung unseres Online-Banking auf eine neue Basis gestellt.

Ihre Vorteile: Sie erhalten alle Kontosalde und -umsätze für Ihre bei uns geführten Konten, bzw. über die Ihnen Vollmacht erteilt wurde, in Echtzeit angezeigt. Verfügen Sie über ein Depot, steht Ihnen der Depotbestand (bewertet zum Schlusskurs des letzten Börsentages) zur Ansicht zur Verfügung.

Bevollmächtigte Personen können auf alle Konten zugreifen, für die ihnen explizit eine Vollmacht erteilt wurde.

Ergänzt wird das Sperrer-Online-Angebot durch das optionale Zusatzmodul „HBCI-Banking“. Mehr Informationen hierzu erhalten Sie auf dieser Seite unserer Homepage:

<http://www.sperrer.de/leistungen/privatbank-service/rund-ums-online-banking/sperrer-online-banking>

Für Ihre Erstanmeldung und für die optimale Nutzung unseres Online-Banking-Tools lesen Sie bitte die nachfolgenden Seiten.

1. Sicherheitskonzept

Unsere Online-Banking-Lösung, bzw. deren Weiterentwicklung ist an aktuellen Standards und den neuesten Erkenntnissen in der Internetsicherheitstechnik ausgerichtet. Die Konzeptionierung und Umsetzung sicherheitsrelevanter Themen wurde während der gesamten Entwicklungsphase durch externe Spezialisten begleitet. So konnte u. a. durch intelligentes Design der Anwendungslogik komplett auf den Einsatz von Java_Script verzichtet werden, einige der am häufigsten ausgenutzten Angriffspunkte im Web. Neben sicherem Programmcode wurde vor allem viel Wert auf die Architektur der Serverlandschaft gelegt. Ein durchdachtes Konzept bietet optimalen Schutz der Kommunikationswege von Ihrem PC zu Ihrer Hausbank. Auch die Zugangsdaten für Sie als Anwender entsprechen hohen Sicherheitsstandards, sind dabei aber durch Sie individuell und auf Ihre persönlichen Zugangsdaten konfigurierbar.

2. Zugang zu Ihrem Konto / Ihren Konten

Die Anmeldung im Online-Banking-Portal erfolgt durch drei Merkmale:

Benutzerkennung, Kunden-ID und Passwort. Diese Vorgehensweise entspricht den Anforderungen der stetig wachsenden Sicherheitsstandards und bietet zudem die Möglichkeit, komplexe Kontenzuordnungen herzustellen.

Leitfaden für Ihre erste Anmeldung im Online-Banking (Web und/oder HBCI)

Leitfaden für Ihre erste Anmeldung im Online-Banking

(Web und/oder HBCI)

Bitte geben Sie bei Ihrer ersten Anmeldung sowohl für das Web-Banking als auch für das HBCI-Banking die Zugangsdaten auf der Login-Seite unseres Online-Banking-Zugangs <https://banking.sperrer.de> ein.

Freischaltung für Web-Banking und HBCI-Banking

Benutzerkennung
<input type="text"/>
Kunden-ID
<input type="text"/>
Start-Passwort
<input type="text"/>
<input type="button" value="Anmelden"/>

Sie werden nach Eingabe der vorgenannten Daten aufgefordert, das Start-Passwort in ein persönliches Passwort Ihrer Wahl abzuändern und diesen Vorgang mit einer Transaktionsnummer (TAN) abzuschließen. Wir werden Sie zu diesem Zweck auffordern, eine bestimmte durch eine Positionsnummer gekennzeichnete TAN aus Ihrer zu diesem Zweck durchnummerierten Liste einzugeben.

Passwort-Änderung

Start-Passwort
<input type="text"/>
Neues Passwort
<input type="text"/>
Neues Passwort (wiederholen)
<input type="text"/>
<input type="button" value="Ändern"/>

Nach Abschluss dieser Schritte sind Sie für das Online-Banking (Web und/oder HBCI) freigeschaltet.

Änderung von Benutzerkennung und Kunden-ID

Nach erfolgreicher Erstanmeldung haben Sie jederzeit die Möglichkeit unter „Zugangsdaten – Online-Zugang“ Ihre Benutzerkennung und Kunden-ID abzuändern. Bitte beachten Sie hierbei, dass die von Ihnen gewählten neuen Kennungen aus Sicherheitsgründen automatisch um weitere Ziffern ergänzt werden. Ihre Benutzerkennung und Ihre Kunden-ID gelten sowohl für das Web-Banking und/oder das HBCI-Banking.

Ein Login im Web-Banking ist in der Folge nur mit der kompletten Kennung (Benutzerkennung, Kunden-ID und Passwort) möglich.

Änderung der Benutzerkennung und der Kunden-ID:



The image shows a web form for changing user identification. It contains three input fields and one button. The first field is labeled 'Neue Benutzerkennung', the second 'Neue Kunden-ID', and the button is labeled 'Ändern'.

Neue Benutzerkennung <input type="text"/>
Neue Kunden-ID <input type="text"/>
<input type="button" value="Ändern"/>

Die Änderung der Benutzerkennung und/oder der Kunden-ID schließen Sie mit einer TAN ab. Wir werden Sie zu diesem Zweck auffordern, eine bestimmte durch eine Positionsnummer gekennzeichnete TAN aus Ihrer zu diesem Zweck durchnummerierten Liste einzugeben.

Für die Einrichtung Ihrer Konten in einer Zahlungsverkehrs-Software (HBCI-Banking) benötigen Sie die Benutzerkennung und die Kunden-ID. Zum Abruf der Kontoumsätze müssen Sie sich mit dem Passwort legitimieren. Änderungen der Benutzerkennung und der Kunden-ID wirken sich auch auf die Zahlungsverkehrs-Software aus. Gegebenenfalls müssen Sie den Einrichtungsprozess neu starten.

Bitte beachten Sie: Umsätze aus der Vergangenheit stehen Ihnen unter Umständen nicht mehr zur Verfügung!

3. Navigation

Die Navigation innerhalb des Online-Banking-Portals erfolgt über einen Menübaum an der linken Seite, der in die Abschnitte: *Meine Finanzen*, *Banking*, *Service* und *Zugangsdaten* untergliedert ist.

4. Kontenübersicht und Saldenanzeige

Unter dem Menüpunkt *Konten-/Depotübersicht* werden alle Konten und Depots aufgelistet, die für den angemeldeten Kunden im Online-Banking zur Verfügung stehen. Dies können sowohl eigene Konten sein, als auch Konten für die eine entsprechende Vollmacht besteht. Die Anzeige der Konten und Depots erfolgt zunächst nach Konto- und Vollmachts-Inhaberschaft sortiert, darunter jeweils nach Kontoart. Von jedem der aufgelisteten Konten aus kann direkt zu den zur Verfügung stehenden Geschäftsvorfällen, z. B. Umsatzanzeige oder Überweisung, navigiert werden. Für jedes Konto werden auf dieser Übersicht folgende Informationen zur Verfügung gestellt:

- Kontoinhaber
- Kontoart
- Kontonummer
- Saldo

Grundsätzlich können beliebige Kontenarten, z. B. Kontokorrent, Währungskonto oder Festgeld, im Online-Banking und damit in der Kontenübersicht und Saldenanzeige, dargestellt werden.

5. Umsatzanzeige

In dieser Anzeige werden die Umsätze des jeweilig ausgewählten Kontos oder Depots absteigend nach Buchungstag aufgelistet. Depotbestände werden nach Gattung gegliedert aufgeführt.

Die zu einem Umsatz angegebenen Informationen enthalten den Buchungstag, die Wertstellung (Valuta), die Transaktionsart, der angegebene Verwendungszweck und der Betrag. Zur Recherche in den Umsätzen eines Kontos stehen diverse Filterfunktionen zur Verfügung.

Zunächst können die Monatsumsätze für die zurückliegenden 12 Monate komfortabel über einen Button pro Monat angezeigt werden.

Zusätzlich stehen erweiterte Suchfunktionen zur Verfügung:

- Anzeige aller Umsätze der letzten 10, 20, 30, 60, 90, 120 oder 180 Tage
- Suche innerhalb eines Zeitraums durch Datumseingabe von Start- und Endzeitpunkt oder seit der letzten Anmeldung (maximal die letzten 36 Monate)
- Suche eines bestimmten Betrags durch Eingabe von minimaler und maximaler Betragsgrenze

Ein Zurücksetzen aller Felder ist jederzeit möglich.

6. SEPA-Überweisung

Im Februar 2014 löste die SEPA-Überweisung das nationale Überweisungsverfahren in den Euroländern endgültig ab. Der Überweisende und der Begünstigte sowie deren Zahlungsdienstleister werden bei der SEPA-Überweisung seit dem durch zwei besondere Kennziffern identifiziert: die IBAN (International Bank Account Number) und den BIC (Business Identifier Code) anstatt der althergebrachten Kontonummer und Bankleitzahl.

Im Menüpunkt *SEPA-Überweisung* können sämtliche Überweisungen in alle SEPA-Teilnehmerländer ausgeführt werden.

Als Auftraggeberkonto sind nur solche Konten auswählbar, für die der Anwender die entsprechende Berechtigung besitzt, d. h. er ist Kontoinhaber oder Bevollmächtigter. Für jedes Konto wird der zur Verfügung stehende Betrag (Transaktionssaldo) mit angezeigt.

Um Falscheingaben möglichst zu verhindern, erfolgt nach Abschicken des Formulars eine Überprüfung auf Pflichtangaben und Plausibilitäten.

Zusätzlich wird der Name der Empfängerbank nach Angabe von BIC / SWIFT-Code automatisch ergänzt.

Optional können die angegebenen Überweisungsdaten als Vorlage für weitere Transaktionen gespeichert werden.

Bei Fehleingaben, z. B. einer falschen Bankleitzahl oder nicht befüllten Pflichtfeldern, wird eine entsprechende Meldung direkt am Eingabefeld angezeigt. Sie haben jederzeit die Möglichkeit durch einen Zurück-Button auf die Eingabemaske zurück zu kehren und Ihre Eingaben zu korrigieren. Sind alle Daten korrekt erfasst, kann die

Überweisung entweder zur späteren Freigabe in den Ausgangskorb gelegt oder direkt mit einer TAN freigeben werden.

Besteht an dem abgehenden Konto nur eine gemeinschaftliche Verfügungsberechtigung, so ist der Überweisungsauftrag anschließend unter dem Menüpunkt Freigaben ersichtlich und muss zur Ausführung von einem zweiten Berechtigten freigegeben werden.

8. Freistellungsauftrag

Unter dem Punkt *Freistellungsauftrag* wird der aktuell gestellte Pauschbetrag mit Gültigkeit und freie Verfügbarkeit angezeigt.

Zur Änderung des Freistellungsauftrages kontaktieren Sie bitte Ihren Berater.

9. Postbox | elektronische Kontoauszüge

Auf Wunsch stellen wir Ihnen die Kontoauszüge für Ihr Konto, bzw. für Ihre Konten in elektronischer Form zur Verfügung stellen. Die Vorteile bei Nutzung der Postbox:

- das elektronische Postfach ist für Sie kostenlos
- die Portokosten für Postversand sowie Zwangsauszüge entfallen
- die praktischen PDF-Dateien im DIN A4-Format können bequem angesehen, gespeichert und jederzeit ausgedruckt werden - sooft Sie möchten
- der papierlose Versand schont die Umwelt
- Ihre Auszüge bleiben mindestens 12 Monate online gespeichert
- die Bereitstellung erfolgt ausschließlich im geschützten Bereich des Web-Bankings

Wenn Sie „Kontoauszüge in elektronischer Form“ über Ihre Postbox erhalten möchten, teilen Sie uns dies mit. Ihr persönlicher Berater erstellt mit Ihnen die notwendige Vereinbarung für die Nutzung der Postbox. Weitere Bedingungen für die Nutzung der Postbox finden Sie, wenn Sie diesem Link folgen:

<http://www.sperrer.de/impressum/agb>

10. Einstellungen

Im Reiter *Zugangsdaten* stehen Ihnen folgende Funktionen, jeweils zur Freigabe mittels TAN, zur Auswahl:

- Änderung Ihrer Zugangsdaten: Benutzerkennung und Kunden-ID
- Änderung Ihrer E-Mail-Adresse
- Sperren des Online-Zuganges

Für die Änderung der Zugangsdaten sind die auf der Seite hinterlegten Regeln zu beachten.

Nach erfolgter Änderung der Zugangsdaten wird die Sitzung aus Sicherheitsgründen beendet. Zur weiteren Nutzung des Online-Bankings müssen Sie sich mit den geänderten Kennungen erneut anmelden.

Zusätzlich ist auf dieser Seite ebenfalls die Rufnummer der Sperrhotline hinterlegt.

10. Passwort ändern

In dieser Maske kann das bestehende Passwort unter einmaliger Eingabe des alten Passwortes und zweimaliger Eingabe des neuen Passwortes geändert werden.

Hierbei sind die auf der Seite hinterlegten Regeln zu beachten.

Das neu gewählte Passwort muss durch Eingabe einer TAN aktiviert werden. Aus Sicherheitsgründen wird nach erfolgreicher Passwortänderung die Sitzung beendet.

Für weitere Transaktionen werden Sie aufgefordert, sich erneut, diesmal mit dem geänderten Passwort, anzumelden.

11. TAN-Verfahren

Im Sperrer-Online-Banking stehen im Standard das iTAN-Verfahren mit papierhafter Liste, sowie das mTAN-Verfahren mit Übermittlung der TAN per SMS, zur Verfügung.

Das jeweilige Verfahren kann von Ihnen jederzeit selbst bestimmt und geändert werden. Für die Übertragung Ihres Auftrages im iTAN-Verfahren werden Sie von uns aufgefordert, eine bestimmte durch eine Positionsnummer gekennzeichnete TAN aus Ihrer zu diesem Zweck durchnummerierten Liste einzugeben.

Im mTAN-Verfahren wird die einzugebende TAN per SMS an Ihre hinterlegte Mobilfunknummer versendet.

Bitte geben Sie die TAN innerhalb weniger Minuten ein. Im Falle einer Nichtverwendung der TAN werden wir diese als verbraucht kennzeichnen.

Die Transaktionsnummer (TAN) dient zusammen mit Ihrem Passwort als digitale Unterschrift um im Online-Banking Aufträge zu erteilen. Aus diesem Grund wird jedem Online-Banking-Kunden nur jeweils eine TAN-Liste zugeordnet.

11.01 iTAN

In der Maske iTAN können folgende Aktionen ausgeführt werden:

- Anforderung einer neuen TAN-Liste
- Aktivierung einer TAN-Liste
- Anzeige der bisher verwendeten TANs

Anfordern einer neuen TAN-Liste: Sobald Sie 40 TANs verbraucht haben, werden wir Ihnen automatisch eine neue TAN-Liste zukommen lassen.

Wünschen Sie allerdings im Vorfeld eine neue Liste, können Sie diese anfordern. Hierfür wird keine TAN von der alten Liste benötigt, da Sie im Falle des Verlusts der alten Liste nicht in der Lage wären eigenständig eine neue TAN-Liste anzufordern. Mit dem Button "anfordern" erhalten Sie eine Auftragsbestätigung der angeforderten TAN-Liste und der Button ergraut, so dass nicht mehrere Listen zur gleichen Zeit angefordert werden können.

Aktivierung einer TAN-Liste im Web-Banking

Unter dem Button „Zugangsdaten“ / iTan-Verwaltung aktivieren Sie Ihre neue TAN-Liste durch Eingabe einer TAN. Bis zu diesem Zeitpunkt kann die bisherige TAN-Liste verwendet werden.

Aktivierung einer Folge-TAN-Liste bei Nutzung von HBCI

Bitte aktivieren Sie Ihre neue TAN-Liste **in unserem Web-Banking (!)**

Anzeige der bisher verwendeten TANs

Auf dieser Seite erhalten Sie folgende Informationen bezüglich Ihrer aktivierten TAN-Liste:

- TAN-Listen-Nummer
- noch verfügbare TANs
- bisher verbrauchte TANs

Die bisher verbrauchten TANs werden in einer Übersicht dargestellt, wobei wieder folgende, nähere Informationen zur Verfügung gestellt werden:

- Datum und Uhrzeit der Verwendung
- laufende Nummer und Ziffernfolge der verwendeten TAN
- Beschreibung der Verwendung: z. B.: Passwortänderung, Überweisung, etc.

11.02 mTAN

Sie können im Menüpunkt mTAN diese Funktion durch Eingabe Ihrer Mobilfunknummer aktivieren. Auch die Abänderung der hinterlegten Mobilfunknummer ist hier möglich.

Aus Sicherheitsgründen erfolgt der Aktivierungs- bzw. Änderungsprozess in zwei Schritten. Nach Eingabe der Telefonnummer wird diese zunächst verifiziert, indem eine an diese Nummer versendete Einmal-TAN abgefragt wird. Zur abschließenden Bestätigung muss eine TAN aus der Ihrer aktuell gültigen TAN-Liste eingegeben werden. Dies dient zur Absicherung gegen die Verwendung eines evtl. gestohlenen Mobiltelefons.

Sofern Sie das mTAN-Verfahren wählen, erhalten Sie grundsätzlich Ihre TAN per SMS auf Ihre hinterlegte Mobilfunknummer.

12. HBCI-Zugang

Zusätzlich zum Web-Banking ist zum Online-Banking auch der Zugang über den Homebanking Computer Interface (HBCI) Standard möglich. Hierbei können grundsätzlich alle am Markt üblichen HBCI-Clients genutzt werden.

Zur HBCI-Nutzung für den Privatanwender empfehlen wir die Software StarMoney. Für Unternehmen und Vereine empfehlen wir StarMoney Business mit erweiterten Einsatzmöglichkeiten.

Mehr Infos zu den StarMoney-Produkten finden Sie auf dieser Seite unserer Homepage:

<http://www.sperrer.de/leistungen/privatbank-service/service/apps-und-tools>

Unser HBCI-Server verwendet den am Markt gebräuchlichen und modernen Standard FinTS 3.0. Transaktionen über HBCI können alternativ durch das PIN/TAN-Verfahren oder durch Verwendung einer Schlüsselkarte autorisiert werden.

Den öffentlichen Schlüssel finden Sie im Online-Banking-Portal unter dem Reiter „HBCI-Chipkarte“.

Ihr Online-Banking-Programm erreicht uns über die URL: <https://hbciplus.sperrer.de>.

13. Servicehotline

Sollten Sie weitere Fragen zum Login oder zu einzelnen Anwendungen haben, erreichen Sie uns

Montag, Dienstag, Mittwoch und Freitag: 08:00 - 12:30 Uhr 13:30 - 16:00 Uhr

Donnerstag: 08:00 - 12:30 Uhr 13:30 - 17:30 Uhr unter der Telefonnummer: +49 (0)8161 176-87 oder per E-Mail unter der Adresse: onlinebanking@sperrer.de.

www.sperrer.de

Bankgeschäfte einfach übers Internet erledigen